

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 09 /2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các CO' sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trung tâm GDTX-HN Tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện Quy định về công khai năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc thực hiện công khai:

- Minh bạch các thông tin có liên quan của cơ sở giáo dục đến giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định của pháp luật liên quan.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

II. Nội dung công khai:

1. Công khai chung đối với cơ sở giáo dục

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (cụ thể theo điều 4 thông tư 09).

- Thu, chi tài chính (cụ thể theo điều 5 thông tư 09).

2. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục thường xuyên (cụ thể theo điều 10 thông tư 09).

- Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Thông tin về cơ sở vật chất.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục thường xuyên (cụ thể theo điều 11 thông tư 09).

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học

- Thông tin về kết quả hoạt động giáo dục trong năm học trước.

III. Cách thức và thời gian công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của Trung Tâm vào tháng 6 hằng năm và trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học viên, học viên vào đầu năm học mới.

Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì

phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng file PDF (Mẫu báo cáo Phụ lục I).

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

- Ngoài việc thực hiện công khai theo kế hoạch này, cần phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Phòng HC-TV tổng hợp các nội dung công khai từ các phòng QLĐT, phòng HN-DN gửi về để thực hiện công khai.

- Giáo viên chủ nhiệm phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học viên, học viên vào đầu năm học mới.

- Giao nhân viên phụ trách kỹ thuật trang Website đăng nội dung công khai lên trên Website Trung Tâm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nội dung công khai của Trung tâm trong năm học 2024-2025./

Nơi nhận:

- Các Phòng, các đoàn thể;
- Đăng Website Trung Tâm;
- Lưu: VT

Phó Giám đốc phụ trách



Nguyễn Văn Đông